

Portaria 60-A/2015, de 2 de março

Estabelece o regime jurídico do FSE, aplicável às operações apoiadas por este fundo em matéria de **elegibilidade de despesas** ...

Art. 8º - Processo técnico pedagógico da operação

- nº 1 - obrigatoriedade da constituição do processo técnico pedagógico
- nº 4 – documentação a incluir ... [alínea g\) e j\)\)](#)

Regimento dos Cursos Profissionais

Art. 42º - Recuperação extraordinária de módulos em atraso

☐ [nº 4 - durante o ano letivo](#) (pág. 23)

- Modelos para elaboração da prova: [MOD AEB EP 45](#)

≠

[MOD AEB EP 13](#)

(não esquecer que a prova tem ponderação de 85%, os restantes 15% é a avaliação do módulo referente ao desenvolvimento pessoal e interpessoal)

- Pauta a usar: [MOD AEB EP 32](#)

Atenção: modelos - quando aparece a expressão “escolha um item”, ou a palavra “escolher”, deve-se clicar e escolher a situação que se adequa.

Regimento dos Cursos Profissionais

Visitas de estudo (VE): Art. 45º a 49º (pág. 24)

- ❑ Art. 45º (Aprovação) – são aprovadas pelo CP, inseridas no PAA e registadas na ata do CT imediatamente posterior
- ❑ Art. 46º (Planeamento) – gestão dos tempos letivos previstos para esse dia
- ❑ Art. 47º (Custos) – fazer a relação de necessidades nos SAE
- ❑ Art. 48º (Competências dos organizadores) – planificação da VE (MOD_AEB_EP_16); autorização dos EE (MOD_AEB_EP_17); ...
- ❑ Art. 49º (Relatório final) – para efeitos de prestação de contas ao POCH.
Enviar, por email, ao DC e entregar um exemplar nos SAE
- ❑ Art. 50º - (Participação dos alunos) – é obrigatória

Cidadania e Desenvolvimento

Componente desenvolvida com o contributo de disciplinas e componentes de formação, sob coordenação do DT

[Documento EEC do AEB \(pág. 19\)](#)

Planificação: será apresentada no CP de outubro. Para isso a coordenadora de CD do Agrupamento terá de colocar as planificações no fórum do CP até ao dia 4 de outubro.

Esta planificação terá de ser elaborada pelos docentes do CT.

Nota: o DT pode convocar uma reunião para este efeito.

Reunião de docentes
Ensino profissional

1- Informações

18/set/2023

Manual de Procedimentos

Documento que contém um **conjunto de instruções** referentes à forma como devemos atuar numa determinada situação específica, relativa à EFP, no Agrupamento. **A cada procedimento estão associados documentos/modelos**, que são identificados ao longo do documento (ex. pág.7).

Documento disponível para consulta no portal do agrupamento

<https://agbatalha.pt/aeb/index.php/agrupamento/eq-ec>

Reunião de docentes
Ensino profissional

2- Procedimentos relativos ao
ensino profissional

Pautas de avaliação dos módulos

☐ Pautas de avaliação dos módulos, incluindo a prova de recuperação

- Procedimentos:

Elaborar a pauta do [GIAE](#) → SAE (impressão e assinatura)

SAE → docente (assinada pelo Diretor) (via email)

Docente → Moodle (DP) e envia-a, por email, para o DC

Atenção: não duplicar a pauta do módulo.

Situações em que as pautas dos módulos não são feitas no GIAE

São elaboradas em modelos criados (moodle: “Modelos de pautas”)

- A pasta “Modelos de pautas” contem 3 modelos de pauta para serem utilizadas nas seguintes situações:
 - [MOD AEB EP 32](#): quando os alunos fazem a recuperação de módulos de anos anteriores, durante o ano letivo (nas turmas onde estejam a ser lecionados, situação já referida);
 - [MOD AEB EP 33](#): épocas extraordinárias de avaliação (jul., set. ou dez.);
 - [MOD AEB EP 47](#): avaliação intermédia dos módulos transversais (mód. 13 de EF; UFCD 10672 de SD).

Cronogramas

- ❑ Modelos diferentes para cada um dos anos (MOD_AEB_EP_4.1 ou 4.2 ou 4.3)
- ❑ Devem ser feitos dois cronogramas: 1 reportado ao início do ano letivo e outro ao final do 1º semestre
- ❑ Procedimento para manter o cronograma atualizado

Reunião de docentes
Ensino profissional

2- Procedimentos relativos ao
ensino profissional

Moodle: Dossiê Pedagógico da disciplina

□ Estrutura

1. Organização da disciplina
 - Cronograma
 - Planificações
 - Critérios de avaliação
2. Materiais de apoio
3. Avaliação
 - Provas, testes e relatórios de trabalhos
 - Relatórios de acompanhamento de estágios (FCT)/Prática Simulada
 - Pautas dos módulos realizados
 - Outros documentos de avaliação
 - Grelhas de avaliação (testes, fichas, trabalhos, apresentações e outros)

Moodle: Dossiê de DC

Estrutura

Reunião de docentes
Ensino profissional

3 – Outros assuntos

Moodle: PT

Estrutura

Reunião de docentes
Ensino profissional

3 – Outros assuntos

Moodle: Modelos

Espaço do professor

Modelos

Modelos do ensino profissional

Reunião de docentes
Ensino profissional

3 – Outros assuntos

Designação dos ficheiros

❑ Critérios de avaliação do módulo/UFCD

CA_DISCIPLINA_ANO_TURMA_23_24 (ex.: **CA_PORT_MOD6_12F_23_24**)

Se os critérios forem iguais para todos os módulos, não registar a referência ao mesmo: ex., **CA_PORT_12F_23_24**)

❑ Cronogramas

Reportado ao início do ano letivo:

CRONO_DISCIPLINA_ANO_TURMA_23_24_SET (ex.: **CRONO_PORT_12F_23_24_SET**)

Reportado ao final do 1º semestre:

CRONO_DISCIPLINA_ANO_TURMA_23_24_FEV (ex.: **CRONO_PORT_12F_23_24_FEV**)

❑ Planificações

PLAN_DISCIPLINA_MOD_X_ANO_TURMA_23_24 (ex.: **PLAN_PORT_MOD_6_12F_23_24**).

PERMUTAS → GIAE

- Permuta Docente – Atividade
 - Mudança
 - Substituição
-
- O impresso é entregue nos SAE

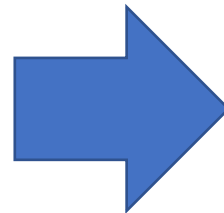
Outras Situações

Falta do professor

(sem conseguir permutar)

Ocupação de tempos

(antecipando a aula)



Registo no formulário
(Google Forms)

<https://forms.gle/3u84rE7sc7VQEKdp7>

Reunião de docentes
Ensino profissional

3 – Outros assuntos