

Ficha de Avaliação Individual da Entrevista de Avaliação de Competências – Anexo II
Técnico(a) Superior _____

Nome do(a) Candidato(a): _____ **N.º SIGRHE:** _____

COMPET. E COMPORTAMENTOS	Ficha de Avaliação Individual da Entrevista de Avaliação de Competências	Pontuação do Comportamento (1, 3 ou 5)	Pontuação da Competência
C1 - Orientação para a colaboração <i>Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.</i>			
Comportam.	C1.1 - Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.		
	C1.2 Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.		
	C1.3 Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.		
C2 - Orientação para a mudança e inovação <i>Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.</i>			
Comportam.	C2.1 - Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.		
	C2.2 - Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.		
	C2.3 - Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		
C3 – Orientação para os resultados <i>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</i>			
Comportam.	C3.1 - Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.		
	C3.2 - Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		
	C3.3 - Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.		
C4 – Gestão do conhecimento <i>Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.</i>			
Comportam.	C4.1 - Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.		
	C4.2 - Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.		
	C4.3 - Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.		
C5 - Iniciativa <i>Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização.</i>			
Comportam.	C5.1 - Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.		
	C5.1 - Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.		
	C5.1 - Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.		

 Classificação da EAC segundo a fórmula $EAC = [(C1 + C2 + C3 + C4 + C5) / 5] \times 4$: _____

Presidente: _____

Primeiro Vogal Efetivo: _____

Segundo Vogal Efetivo: _____